



บริษัท พงษ์ระวี จำกัด
PONGRAWE.CO.,LTD.

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ

เลขที่เอกสาร : PRV920/215/2023

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 เมษายน 2566



บริษัท พงษ์ระวี จำกัด
PONGRAWE.CO.,LTD

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ

ประวัติการแก้ไข

เลขที่เอกสาร PRV920/215/2023

ทบทวนครั้งที่ 00

หน้า 2 จาก 18

วันที่บังคับใช้ 01/04/2023

ลำดับ	วันที่จัดทำ	รายละเอียดการดำเนินการ	วันที่บังคับใช้
00	23 พฤษภาคม 2565	จัดทำเอกสาร และขออนุมัติประกาศใช้	1 มิถุนายน 2565
00	17 มีนาคม 2566	ทบทวนเอกสารแล้ว ไม่มีแก้ไข	1 เมษายน 2566

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ

บริษัท พงษ์ระวี จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นรากฐานในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก บริษัทฯ จึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎเกณฑ์ทางการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อจัดให้มีวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น และกรรมการที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมาย และกฎเกณฑ์ทางการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. คำจำกัดความ

บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท พงษ์ระวี จำกัด
ท่าน	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น กรรมการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบฉันทะ ตัวแทน ผู้ติดตาม คู่สมรส บิดามารดา พี่น้อง บุตร คู่สมรสของบุตร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายกำหนด
ผู้มีอำนาจอนุมัติ	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้มีอำนาจในการอนุมัติใดๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับจากบริษัทฯ
ผู้ดูแลระบบงาน	หมายถึง	หน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของระบบงาน หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบงานหนึ่งๆ
เจ้าของระบบงาน	หมายถึง	ผู้บริหารของฝ่ายงานทางธุรกิจ หรือผู้บริหารที่มีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อระบบงานหนึ่งๆ


เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	บุคคลซึ่งสามารถถูกระบุตัวตนได้โดยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม มีความหมายในลักษณะที่เป็นบุคคลซึ่งข้อมูลนั้นชี้บ่งไปถึง ไม่ใช่เป็นเจ้าของในลักษณะทรัพย์สิน หรือเป็นคนสร้างข้อมูลนั้นขึ้นมา
ผู้เยาว์	หมายถึง	บุคคลธรรมดาที่มีอายุยังไม่ครบยี่สิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นบุคคลธรรมดาที่มีอายุยังไม่ครบยี่สิบปีบริบูรณ์แต่ได้ทำการสมรสตามกฎหมายอันมีผลให้เป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
คนไร้ความสามารถ	หมายถึง	บุคคลวิกลจริตที่ไม่สามารถดูแลตัวเอง หรือผลประโยชน์ของตัวเองได้ ซึ่งศาลได้สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
คนเสมือนไร้ความสามารถ	หมายถึง	บุคคลที่มีกายพิการ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือประพฤตีสຸຣຸຍສຸຣາຍເສເພລເປັນອາຈິณ หรือติดสุรายาเมา หรือเหตุอื่นใดทำนองเดียวกัน จนไม่สามารถจัดการงานโดยตนเองได้ หรือจัดกิจการไปในทางที่เสื่อมเสียแก่ทรัพย์สินของตนเอง หรือครอบครัว ซึ่งศาลได้สั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ และอยู่ในความดูแลของผู้พิทักษ์ที่ศาลแต่งตั้ง
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (มาตรา 6 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล รูป ลายนิ้วมือ รหัสประชาชนสามารถระบุตัวบุคคลได้ในทางตรง หรือ การเก็บ Location หรือ Cookie เป็นการเก็บข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ในทางอ้อม นอกจากนี้ ข้อมูลที่โดยพื้นฐานแล้วไม่สามารถนำไประบุตัวบุคคลได้แต่เมื่อนำไปใช้ร่วมกับข้อมูลอื่นแล้วก่อให้เกิดชุดข้อมูลที่สามารถระบุข้อมูลส่วนบุคคลได้ ก็ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ที่อยู่ เพศ และ

อายุ เมื่อนำมารวมกันแล้วสามารถนำไประบุตัวบุคคลได้ก็
จะเกิดเป็นข้อมูลส่วนบุคคล


ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความ
อ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็น
ทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา
พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ
ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูล
ชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วน
บุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ข้อมูลชีวภาพ หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิค หรือเทคโนโลยี
ที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือทาง
พฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของ
บุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองภาพ
ใบหน้า (Face Recognition) ข้อมูลจำลองม่านตา หรือ
ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เปิดเผยต่อ
สาธารณชน เช่น ข้อมูลโปรไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ เมื่อมีการ
ใช้ข้อมูล และรหัสการเข้าระบบของสื่อสังคมออนไลน์
(Social Media Credential) เช่น Facebook Twitter และ
Line เพื่อเชื่อมต่อ หรือเข้าสู่บริการใดๆ ของบริษัทฯ เช่น
บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Account ID) สิ่งที่
สนใจ (Interests) รายการที่ชอบ (Likes) และรายชื่อเพื่อน
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
สามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่า
บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคม
ออนไลน์ดังกล่าว

 บริษัท พงษ์ระวี จำกัด PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ	เลขที่เอกสาร PRV920/215/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 6 จาก 18
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ผู้ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
การประมวลผลข้อมูล	หมายถึง	การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล หรือชุดข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บรักษา เปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เปิดเผย ด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวาง หรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย
แอปพลิเคชัน	หมายถึง	โปรแกรม หรือชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อให้ทำงานตามคำสั่ง และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยแอปพลิเคชัน (Application) ต้องมีสิ่งที่เรียกว่า ส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface หรือ UI) เพื่อเป็นตัวกลางการใช้งานต่างๆ
IP Address	หมายถึง	สัญลักษณ์เชิงหมายเลขที่กำหนดให้แก่อุปกรณ์แต่ละชนิด เช่นคอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องพิมพ์ที่มีส่วนร่วมอยู่ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์หนึ่งๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโปรโตคอลในการสื่อสาร
คุกกี้ (Cookie)	หมายถึง	ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ส่งไปยังคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อเก็บ

 บริษัท พงษ์ระวี จำกัด PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ	เลขที่เอกสาร PRV920/215/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 7 จาก 18
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

ข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุณก็จะถูกส่งกลับไปเว็บไซต์ต้นทาง
ในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว

สำนักงาน หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจัดตั้ง
ขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ทางราชการ

2.2 ผู้บริหารระดับสูง

มีหน้าที่จัดการ และควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้
ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ทางการ และนโยบายฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
ส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

2.3 พนักงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมาย และกฎเกณฑ์
ทางการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

3. บททั่วไป

ข้อกำหนดทั่วไป

- 3.1 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น และกรรมการ
ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 3.2 บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการทบทวนนโยบายฉบับนี้
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ และการ
เปลี่ยนแปลงใดๆ บริษัทฯ จะประกาศให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- 3.3 บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือในขณะนั้น เว้นแต่บริษัทฯ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรือมีฐานที่ชอบด้วยกฎหมายรองรับ ดังนี้
- 3.3.1 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา
- 3.3.2 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3.3.3 เป็นการจำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล
- 3.3.4 เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- 3.3.5 เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต
- 3.3.6 เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- 3.4 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และแจ้งรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.5 บริษัทฯ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม เว้นแต่มีเหตุโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือกฎหมายทางราชการที่ทำให้บริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป
- 3.6 บริษัทฯ มีการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย รวมถึงคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล


4 วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น กฎหมายหุ้นส่วนบริษัท กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามทั้งในประเทศ และต่างประเทศ การบริหารจัดการบริษัทฯ เช่น การจัดตั้งบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การปรับโครงสร้างกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับท่าน การประชุมผู้ถือหุ้น ทะเบียนหุ้น การจ่ายเงินปันผล การสรรหา และเป็นกรรมการบริษัทฯ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือการ



ประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดการเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการ การจัดทำบัญชีและรายงาน การตรวจสอบเอกสารตามกฎหมาย การจัดส่งเอกสาร หรือหนังสือต่างๆ รวมถึงหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ ของการเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และ/หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจ เช่น คำสั่งศาล คำสั่งหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

- 4.2 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ เช่น การจ่ายค่าตอบแทนการเป็นกรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ การดำเนินการตามข้อตกลงการเป็นสมาชิกแอปพลิเคชัน และกลุ่มสิทธิประโยชน์สำหรับท่าน เพื่อให้ท่านสามารถรับสิทธิ และข่าวสารเกี่ยวกับโปรโมชั่น และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมของการเป็นสมาชิกซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของคลับดังกล่าว และเพื่อใช้ในการจัดการบัญชีผู้ใช้ (Account) ของท่านในแอปพลิเคชัน
- 4.3 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น เช่น การบริหารจัดการบริษัทฯ การรับรองและดูแลท่าน การจัดทำ การเก็บบันทึก การเปิดเผยรายงานการประชุม และการบันทึกการประชุมที่ท่านเข้าร่วม การบันทึกภาพ และเสียงของการประชุม การเปิดเผย และเผยแพร่เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมการรักษาความปลอดภัย การจัดกิจกรรม หรือการส่งข่าวสารหรือข้อเสนอใดๆ เพื่อประโยชน์ของท่านการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การจัดทำมาตรการควบคุม ป้องกัน ยับยั้ง และ/หรือรักษาโรคระบาด การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน การเข้าสู่ระบบ (Log in) เพื่อเข้าเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน รวมถึงการปรับโครงสร้าง จำหน่าย หรือโอนย้ายกิจการ หรือสินทรัพย์ของบริษัทฯ
- 4.4 เพื่อป้องกัน และระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมโรคติดต่อ
- 4.5 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้
- 4.6 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากท่าน ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าวก่อน หรือในขณะที่บริษัทฯ ขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ท่าน

 บริษัท พงษ์ระวี จำกัด PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ	เลขที่เอกสาร PRV920/215/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 10 จาก 18
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการขอความยินยอม และผลที่อาจเกิดขึ้นหากบริษัทฯ ไม่ได้ได้รับความยินยอมจากท่านได้ ตามที่ปรากฏในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

- 5.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง และในบางกรณีเราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น ที่น่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานรัฐ บริษัทในเครือของบริษัทฯ คู่ธุรกิจ ผู้ที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย และผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้
- 5.2 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านจองซื้อ หรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้น โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่น เช่น ผ่านทางนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (Broker) หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ช่องทางการติดต่อ สัญชาติ อาชีพ สถานภาพสมรส วันเดือนปีเกิด อายุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมุ่โลหิต รูปถ่าย ภาพเคลื่อนไหว บัญชีธนาคาร จำนวนหุ้น ลายมือชื่อ
- 5.3 กรณีที่ท่านสมัครเป็นสมาชิก หรือได้รับการเสนอให้เป็นสมาชิกแอปพลิเคชัน และกลุ่มสิทธิประโยชน์สำหรับท่าน บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เช่น ประวัติสุขภาพ ข้อมูลความชอบ และข้อมูลผู้ติดตาม หมายเลขสมาชิกสายการบิน ข้อมูลของสมาชิกในครอบครัวของท่าน ทั้งนี้ ท่านจะเป็นผู้แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบ
- 5.4 กรณีที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่น เช่น จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล ข้อมูลที่มีการเปิดเผยสู่สาธารณะ หรือผู้ที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย ดังนี้

5.4.1 ในกระบวนการสรรหา บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยสู่สาธารณะ หรือผู้ที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย เช่น ชื่อนามสกุล เพศ รูปถ่าย อายุ ประวัติการศึกษา อาชีพ ประวัติการทำงาน การเป็นกรรมการ หรือมีตำแหน่งในบริษัท หรือกิจการอื่นๆ

5.4.2 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น ชื่อนามสกุล เพศ เลขที่บัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รูปถ่าย วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานที่เกิด ส่วนสูง รวมทั้งเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ เช่น การจัดอบรม กิจกรรม สถานะการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมาย ความชอบส่วนบุคคล หมูโลहित ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ช่องทางการติดต่อ หมายเลขบัญชีธนาคาร ทะเบียนรถ ประวัติการศึกษา อาชีพ ประวัติการทำงาน การเป็นกรรมการ หรือมีตำแหน่งในบริษัท หรือกิจการ อื่นๆ การเข้าประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ หรือคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้ถือหุ้น ค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ ชื่อบริษัทหลักทรัพย์ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และข้อมูลอื่นตามที่กฎหมาย หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนด

5.5 เมื่อท่านลงทะเบียน หรือเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล จำนวนหุ้นที่ถือ หมายเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง คำถามในการประชุม ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของท่านในระหว่างที่ท่านร่วมการประชุม หรือการถามคำถามในการประชุม

5.6 เมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ และดำเนินการตามกฎหมายเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นเป็นกรณีไป

5.7 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

5.7.1 บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น ข้อมูลสุขภาพทั่วไปตามที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ (เช่น การแพ้อาหาร การแพ้ยา การได้รับวัคซีน) เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม จัดประชุม จัดรับรอง และดูแลท่านในโอกาสต่างๆ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวอื่นๆ ตามที่หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนด (เช่น ข้อมูลประวัติอาชญากรรม) เพื่อการรายงานต่อหน่วยงานรัฐดังกล่าว

5.7.2 ในบางกรณี บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านแม้ว่าบริษัทฯ ไม่มีเจตนาที่จะประมวลผลข้อมูลนั้น เช่น กรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านที่มีข้อมูลศาสนา โดยบริษัทฯ จะใช้มาตรการ หรือขอให้ท่านดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงการประมวลผลข้อมูลชนิดพิเศษนี้โดยไม่จำเป็น เช่น การปิดทับข้อมูล (redact)

5.8 หากท่านเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นให้กับบริษัทฯ ท่านต้องรับรองว่าท่านสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ตามกฎหมาย และท่านได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ หรือฉบับอื่นของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทราบก่อน หรือในขณะที่ท่านเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ

6. การขอความยินยอม

6.1 ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ไว้ไว้กับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

6.2 หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ไว้ไว้กับบริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วน หรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้


6.3 ท่านสามารถถอนความยินยอมได้โดยตรงตามวิธีการที่ระบุไว้ในช่องทางที่ท่านให้ความยินยอมไว้ (เช่น เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าในบัญชีผู้ใช้งาน) หรือแจ้งการถอนความยินยอมโดยส่งข้อความมาที่ booking@pongrawe.com

6.4 หากท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และต้องการให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ด้วย

6.5 หากท่านให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลของบุคคลอื่น ท่านต้องรับรองว่าท่านมีอำนาจในการให้ความยินยอมดังกล่าวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามกฎหมายในขณะที่ท่านให้ความยินยอมกับบริษัทฯ

7. คุกกี้

บริษัทฯ จะใช้คุกกี้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติ วิจัย วิเคราะห์แนวโน้ม ตลอดจนนำมาปรับปรุง และควบคุมการทำงานของเว็บไซต์ และ/หรือแอปพลิเคชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการใช้คุกกี้

 บริษัท พงษ์ระวี จำกัด PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ	เลขที่เอกสาร PRV920/215/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 13 จาก 18
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

8. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Retention Policy)
- ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)
- 8.2 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 8.3 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม และบริษัทฯ ดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

9. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

9.1 บริษัทฯ เปิดเผย และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับ

9.1.1 บริษัทในเครือ และ

9.1.2 บุคคล และนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือ (“บุคคลอื่น”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น หน่วยงานรัฐ (เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ศาล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี) ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม ผู้ให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสิ่งพิมพ์ สถาบันการเงิน ผู้รับประกัน และตัวแทน หรือนายหน้าของผู้รับประกัน บริษัทหลักทรัพย์ พันธมิตร และคู่ธุรกิจ ที่ปรึกษา ผู้

ให้บริการทางวิชาชีพ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

- 9.2 บุคคล หรือหน่วยงานที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตามข้อ 9.1 อาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างหากจากบริษัทฯ โดยท่านสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวได้ตามที่บุคคล หรือหน่วยงานนั้นๆ ประกาศ
- 9.3 กรณีที่มีการปรับโครงสร้าง จำหน่าย หรือโอนย้ายกิจการ หรือสินทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับผู้รับโอน หรือซื้อกิจการ และ/หรือที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงกำหนดให้ผู้ซื้อกิจการ และ/หรือที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
- 9.4 บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

10. การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

- 10.1 บริษัทฯ อาจส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
- 10.2 บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ หรือคลาวด์ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ และอาจใช้โปรแกรม หรือแอปพลิเคชันของผู้ให้บริการที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้ผู้ให้บริการเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

10.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครอง และท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงมีมาตรการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสม และประมวผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

11. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลาย โดยใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัส และการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

11.2 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มสิทธิ หรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น การควบคุมการเข้าถึง หรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

11.3 ในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว


12. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 12.1 สิทธิในการขอรับทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของบริษัทฯ
- 12.2 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน ซึ่งบริษัทฯ จะมีขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้ท่านยืนยันตัวตนกับทางบริษัทฯ ก่อน
- 12.3 สิทธิในการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 12.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน รวมถึงสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 12.5 สิทธิในการขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเป็นการชั่วคราว
- 12.6 สิทธิในการขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 12.7 สิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ในกรณีที่เป็นการนำข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวม หรือจัดเก็บ
- 12.8 สิทธิในการถอนความยินยอมที่เคยให้แก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้การถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการติดต่อเพื่อใช้สิทธิของท่านตามรายละเอียดในข้อที่ 16. โดยบริษัทฯ จะดำเนินการ และพิจารณาตามที่ท่านร้องขอภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ กรณีที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสียสิทธิประโยชน์ต่างๆ

อนึ่ง การลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการยกเลิกความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ เท่านั้น ทั้งนี้การใช้สิทธิดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกรณีการ

 บริษัท พงษ์ระวี จำกัด PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ	เลขที่เอกสาร PRV920/215/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 17 จาก 18
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ หรือกรณีการให้บริการอื่นๆ เนื่องจากจะไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ จึงอาจเกิดข้อจำกัดในการให้บริการในบางส่วนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ได้รับสิทธิประโยชน์การบริการ และข่าวสารจากบริษัทฯ ต่อไป

13. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ภายนอก

เว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลที่สามซึ่งเว็บไซต์เหล่านั้นอาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างจากของบริษัทฯ ขอให้ท่านศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์นั้นๆ เพื่อเข้าใจถึงรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อตัดสินใจในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม

14. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ คือ บริษัท พงษ์ระวี จำกัด จำกัด


14.2 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของบริษัทฯ รวมทั้งประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

15. คำถามที่เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว

หากท่านมีคำถาม หรือข้อสงสัย เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ หรือการจัดการดูแลข้อมูลของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังช่องทางการติดต่อตามที่ระบุในข้อ 16.

16. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ข้อมูลที่ทางบริษัทฯ เก็บรวบรวม หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 12. ท่านสามารถติดต่อมายัง

 บริษัท พงษ์ระวี จำกัด PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ	เลขที่เอกสาร PRV920/215/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 18 จาก 18
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

ชื่อบริษัทฯ	บริษัท พงษ์ระวี จำกัด
ที่อยู่	229 หมู่ 4 ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000
เว็บไซต์ของบริษัทฯ	-
เบอร์โทรศัพท์ของบริษัทฯ	053-245891 หรือ 02-9878199

17. ติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Appropriate Authority)

หากท่านต้องการรายงานเรื่องร้องเรียน หรือหากท่านรู้สึกว่าคุณไม่ตอบข้อกังวลของท่านในลักษณะที่น่าพึงพอใจ ท่านสามารถติดต่อ และ/หรือร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามรายละเอียดด้านล่าง

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

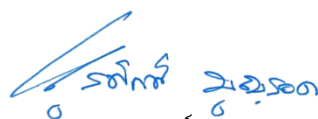
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

e-mail : pdpc@mdes.go.th

โทร : 02-142-1033

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

บริษัท พงษ์ระวี จำกัด



(นายสุรศักดิ์ บุญรอด)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร