




บริษัท พงษ์ระวี จำกัด  
PONGRAWE.CO.,LTD.

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน

ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน


เลขที่เอกสาร: PRV920/217/2023

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 เมษายน 2566

 <b>บริษัท พงษ์ระวี จำกัด</b> PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 2 จาก 14
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

ประวัติการแก้ไข

ลำดับ	วันที่จัดทำ	รายละเอียดการดำเนินการ	วันที่บังคับใช้
00	23 พฤษภาคม 2565	จัดทำเอกสารและขออนุมัติประกาศใช้	1 มิถุนายน 2565
00	17 มีนาคม 2566	ทบทวนเอกสารแล้ว ไม่มีแก้ไข	1 เมษายน 2566

 <b>บริษัท พงษ์ระวี จำกัด</b> PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 3 จาก 14
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

## นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน


บริษัท พงษ์ระวี จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครเข้าเป็นพนักงาน ผู้สมัครเข้าฝึกงาน และผู้ฝึกงาน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานทราบถึงรายละเอียดที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงถึงการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

### 1. คำนิยาม

บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท พงษ์ระวี จำกัด
ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน	หมายถึง	ผู้สมัครเข้าเป็นพนักงาน ผู้สมัครเข้าฝึกงาน และผู้ฝึกงาน
การประมวลผลข้อมูล	หมายถึง	การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล หรือชุดข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บรักษา เปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เผยแพร่ด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

### 2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานในการสมัครงานกับบริษัทฯ เช่น การดำเนินการตามกระบวนการสรรหา การตรวจสอบคุณสมบัติ คัดเลือกก่อนการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงาน
- 2.2 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานในการสมัครเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ เช่น การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณา การตรวจสอบคุณสมบัติ คัดเลือกก่อนการทำข้อตกลงการเข้าฝึกงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงการเข้าฝึกงาน และการได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากการฝึกงาน
- 2.3 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น เช่น การวิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูล การบริหารจัดการ และปรับปรุงกระบวนการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน การประเมินผลการฝึกงาน การส่งข่าวสารเกี่ยวกับตำแหน่งงาน การจัดทำสัญญาจ้างงานในกรณีที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานผ่านการ


 <b>บริษัท พงษ์ระวี จำกัด</b> PONGRAWE.CO.,LTD	<b>นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</b> <b>สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน</b> <b>และผู้ฝึกงาน</b>	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 4 จาก 14
	วันที่บังคับใช้ 01/04/2023		

คัดเลือก การจัดทำข้อตกลงการเข้าฝึกงาน การใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การจัดให้มีมาตรการควบคุม ป้องกัน ยับยั้ง และ/หรือรักษาโรคระบาด การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน

- 2.4 เพื่อป้องกัน และระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน หรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ
- 2.5 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 2.6 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้
- 2.7 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ เช่น ความยินยอมในการส่งข้อมูลการสมัครเข้าเป็นพนักงาน หรือการสมัครเข้าฝึกงานของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานให้แก่บริษัท พงษ์ระวี จำกัด

### 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

- 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานให้ไว้แก่บริษัทฯ โดยตรง ทั้งการเก็บข้อมูลจากใบสมัครงาน ใบสมัครเข้าฝึกงาน การสัมภาษณ์ และในระหว่างการการฝึกงาน หรือการจ้างงาน
- 3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นซึ่งไม่ใช่จากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานโดยตรง เช่น หน่วยงานของรัฐ บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการทางการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทข้อมูลเครดิต และผู้ให้บริการข้อมูล เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่บริษัทฯ มีความจำเป็นตามกรณีที่กฎหมายอนุญาต
- 3.3 ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในใบสมัคร
  - 3.3.1 ข้อมูลตามเอกสารที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานส่งมอบให้แก่บริษัทฯ เช่น Resume Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน


 <b>บริษัท พงษ์รวิ จำกัด</b> <b>PONGRAWE.CO.,LTD</b>	<b>นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</b> <b>สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน</b> <b>และผู้ฝึกงาน</b>	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 5 จาก 14
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

- 3.3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด น้ำหนัก ส่วนสูง เลขที่บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หมู่เลือด สัญชาติ ศาสนา สถานะการสมรส
- 3.3.3 ข้อมูลในการติดต่อกับผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เช่น ที่อยู่ ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) หมายเลข โทรศัพท์ ข้อมูลโซเชียลมีเดีย
- 3.3.4 เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน เช่น สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ พื้นที่ที่ต้องการปฏิบัติงาน
- 3.3.5 ข้อมูลของคู่สมรส บุตร บิดา มารดา เช่น ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเกิด สัญชาติ หมู่โลหิต การศึกษา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
- 3.3.6 ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัว หรือผู้อยู่ในความดูแลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน
- 3.3.7 รูปถ่าย และภาพเคลื่อนไหว
- 3.3.8 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน/มหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ สิทธิในการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่นๆ ข้อมูลจากการอ้างอิงที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้ให้แก่บริษัทฯ
- 3.3.9 ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ
- 3.3.10 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้
- 3.3.11 ข้อมูลเกี่ยวกับภาระทางทหาร
- 3.3.12 ความสามารถในการขับขียานพาหนะ
- 3.3.13 รายละเอียดของบุคคลที่อ้างอิง และรายละเอียดของผู้ที่บริษัทฯ สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- 3.4 ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เช่น นิสัย พฤติกรรม ทักษะ คติ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทาง

 <b>บริษัท พงษ์ระวี จำกัด</b> <b>PONGRAWE.CO.,LTD</b>	<b>นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</b>		เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
	<b>สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน</b>		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 6 จาก 14
	<b>และผู้ฝึกงาน</b>		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

อารมณ์ ซึ่งอาจได้มาจากการสังเกต และวิเคราะห์ของบริษัทฯ ในระหว่างที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทฯ

- 3.5 ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงานหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น กระทรวงแรงงาน
- 3.6 ข้อมูลที่รวบรวมจากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เช่น ข้อมูลที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานระบุ หรือให้ไว้แก่บริษัทฯ ข้อมูลที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานแจ้งแก่บริษัทฯ ในระหว่างการสัมภาษณ์งาน ข้อมูลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานจากการทำแบบทดสอบต่างๆ ข้อมูลผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานให้ไว้ใน การเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทฯ
- 3.7 ข้อมูลที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเลือกจะแบ่งปัน และเปิดเผยผ่านระบบแอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถาม และบริการต่างๆ ของบริษัทฯ
- 3.8 เอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เช่น สำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง และสำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน
- 3.9 ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน หรือนักศึกษาฝึกงาน การปฏิบัติตามข้อตกลง การเข้าฝึกงาน การดูแลสิทธิประโยชน์สวัสดิการ การวิเคราะห์ และการบริหารงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ
- 3.10 สำหรับผู้ฝึกงาน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เช่น
  - 3.10.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบิดามารดา หรือผู้ปกครอง เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
  - 3.10.2 บัญชีธนาคารเพื่อใช้ในการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกงาน
  - 3.10.3 ลักษณะของผู้ฝึกงาน และข้อมูลจากการฝึกงาน เช่นนิสัย พฤติกรรม ทักษะ ความถนัด ทักษะภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ความมีวินัย หรือลักษณะอื่นๆ รวมถึง การบันทึกเวลาเข้าออกงาน และระยะเวลาในการฝึกงาน เพื่อประเมินผล การฝึกงาน
  - 3.10.4 ข้อมูลอื่นๆ เช่น รายละเอียดของผู้แนะนำ สถาบันการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3.11 กรณีที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้รับคัดเลือกให้เป็นพนักงาน บริษัทฯ จะมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร และพนักงาน


 <b>บริษัท พงษ์ระวี จำกัด</b> <b>PONGRAWE.CO.,LTD</b>	<b>นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</b> <b>สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน</b> <b>และผู้ฝึกงาน</b>	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 7 จาก 14
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

### 3.12 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

3.12.1 บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลสุขภาพ เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง โรคประจำตัว ตาบอดสี ผลการตรวจร่างกาย ข้อมูลการแพ้ อาหาร ข้อมูลการแพ้ยา หมูโลहित ไบร้บรองแพทย์ ประวัติการรักษาพยาบาล เพื่อการคุ้มครองแรงงาน การประเมินความสามารถในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) ข้อมูลชีวภาพ (biometric data) เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า เพื่อใช้ในการระบุ และยืนยันตัวตนของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน การป้องกันอาชญากรรม และการรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น
- (4) ความเชื่อในลัทธิศาสนา ปรัชญา เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เพื่อประกอบการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน รวมถึงเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน
- (5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลในกรณีที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไม่สามารถให้ความยินยอมได้ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เพื่อใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม และสวัสดิการของพนักงาน

3.12.2 ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน

 <b>บริษัท พงษ์ระวี จำกัด</b> <b>PONGRAWE.CO.,LTD</b>	<b>นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</b> <b>สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน</b> <b>และผู้ฝึกงาน</b>	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 8 จาก 14
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

3.12.3 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม ซึ่งจะเก็บจากการหลักฐานที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานนำมาแสดง หรือผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานยินยอมให้ตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

3.13 หากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นให้กับบริษัทฯ ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานต้องรับรองว่าผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ตามกฎหมาย และผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือฉบับอื่นของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทราบก่อน หรือในขณะที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ

#### 4. การขอความยินยอม และผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

4.1 ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้ให้ความยินยอมไปแล้ว


4.2 หากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วน หรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้

4.3 ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานสามารถถอนความยินยอมได้โดยตรง โดยส่งข้อความมาที่ [booking@pongrawe.com](mailto:booking@pongrawe.com)

4.4 หากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเป็นผู้เยาว์ และต้องการให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองก่อนที่จะให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ด้วย

4.5 ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่น ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานรับรองว่าผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานมีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการรับทราบนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในการให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



 <b>บริษัท พงษ์รวี จำกัด</b> PONGRAWE.CO.,LTD	<b>นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</b> <b>สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน</b> <b>และผู้ฝึกงาน</b>	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 9 จาก 14
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

## 5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้นตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Retention Policy)

ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

5.2 บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไว้หลังเสร็จสิ้นการพิจารณาความเหมาะสมของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานในตำแหน่งนั้น เพื่อใช้ในการพิจารณา และติดต่อกับผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานในกรณีที่มีตำแหน่งงานอื่นที่บริษัทฯ เห็นว่าอาจเหมาะสมกับผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าเป็นพนักงาน หรือสมัครเข้าฝึกงาน และหากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไม่ต้องการให้บริษัทฯ เก็บข้อมูลไว้เพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งงานอื่น ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

5.3 กรณีที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงาน หรือเข้าฝึกงาน บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจ้างงาน พนักงาน หรือการฝึกงานของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน

5.4 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานโดยขอความยินยอมจากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม และบริษัทฯ ดำเนินการตามคำขอของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อคำขอของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานในอนาคตได้

5.5 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

## 6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น


6.1 บริษัทฯ เปิดเผย และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานกับ

 <b>บริษัท พงษ์ระวี จำกัด</b> <b>PONGRAWE.CO.,LTD</b>	<b>นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</b> <b>สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน</b> <b>และผู้ฝึกงาน</b>	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 10 จาก 14
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

- 6.1.1 บริษัทในกลุ่มบริษัท พงษ์ระวี จำกัด และ
- 6.1.2 บุคคล และนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท พงษ์ระวี จำกัด (“บุคคลอื่น”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา และคัดเลือกบุคคลากร การจ้างงาน การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบประวัติ การทดสอบคุณสมบัติ และความสามารถ ระบบสารสนเทศ สถาบันการเงิน คู่ธุรกิจ ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ หน่วยงานของรัฐ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจ และให้บริการแก่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน รวมถึงดำเนินการใดๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้
- 6.2 บุคคล หรือหน่วยงานที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตามข้อ 7.1 อาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างจากบริษัทฯ โดยผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวได้ตามที่บุคคล หรือหน่วยงานนั้นๆ ประกาศ
- 6.3 บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

## 7 การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

- 7.1 บริษัทฯ อาจส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไปยังบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่เป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน หรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
- 7.2 บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ หรือคลาวด์ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ และอาจใช้โปรแกรม หรือแอปพลิเคชันของผู้ให้บริการในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้

 <b>บริษัท พงษ์รวี จำกัด</b> <b>PONGRAWE.CO.,LTD</b>	<b>นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</b> <b>สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน</b> <b>และผู้ฝึกงาน</b>	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 11 จาก 14
			วันที่บังคับใช้ 01/04/2023

ฝึกงาน แต่บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้ผู้ให้บริการเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

7.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานจะได้รับการคุ้มครอง และผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้ตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

## 8 การรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความลับของข้อมูลส่วนบุคคล


8.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัส และการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน และบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

8.2 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

## 9 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

9.1 สิทธิในการขอรับทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของบริษัทฯ

 <b>บริษัท พงษ์รวี จำกัด</b> <b>PONGRAWE.CO.,LTD</b>	<b>นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</b> <b>สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน</b> <b>และผู้ฝึกงาน</b>	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 12 จาก 14
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

- 9.2 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน ซึ่งบริษัทฯ จะมีขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานยืนยันตัวตนกับทางบริษัทฯ ก่อน
- 9.3 สิทธิในการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 9.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน รวมถึงสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.5 สิทธิในการขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเป็นการชั่วคราว
- 9.6 สิทธิในการขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 9.7 สิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลซึ่งผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวม หรือจัดเก็บ
- 9.8 สิทธิในการถอนความยินยอมที่เคยให้แก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการติดต่อเพื่อใช้สิทธิของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานตามรายละเอียดในข้อที่ 12. โดยบริษัทฯ จะดำเนินการ และพิจารณาตามที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานร้องขอภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ สามารถปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ กรณีที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสียสิทธิประโยชน์ต่างๆ

อนึ่ง การลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานอยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการยกเลิกความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ เท่านั้น ทั้งนี้การใช้สิทธิดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อกรณีการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ หรือกรณีการให้บริการอื่นๆ เนื่องจากจะไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ จึงอาจเกิดข้อจำกัดในการให้บริการในบางส่วนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ได้รับสิทธิประโยชน์การบริการ และข่าวสารจากบริษัทฯ ต่อไป

 <b>บริษัท พงษ์ระวี จำกัด</b> PONGRAWE.CO.,LTD	<b>นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</b> <b>สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน</b> <b>และผู้ฝึกงาน</b>	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 13 จาก 14
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

## 10 การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ภายนอก

เว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลที่สามซึ่งเว็บไซต์เหล่านั้นอาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างจากของบริษัทฯ ขอให้ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานศึกษา นโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์นั้นๆ เพื่อเข้าใจถึงรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อตัดสินใจในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม

## 11 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล


11.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ คือ บริษัท พงษ์ระวี จำกัด

11.2 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของบริษัทฯ รวมทั้งประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

11.3 หากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ข้อมูลที่ทางบริษัทฯ เก็บ รวบรวม หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 9. ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานสามารถติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

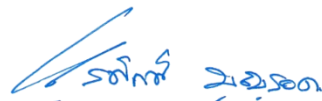
ชื่อบริษัทฯ	บริษัท พงษ์ระวี จำกัด
ที่อยู่	229 หมู่ 4 ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000
เบอร์โทรศัพท์ของบริษัทฯ	053245891 หรือ 02-9878199

กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทฯ จะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ขอแนะนำให้ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว โดยนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ

 <b>บริษัท พงษ์ระวี จำกัด</b> PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน	เลขที่เอกสาร PRV920/217/2023	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 14 จาก 14
		วันที่บังคับใช้ 01/04/2023	

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2566

บริษัท พงษ์ระวี จำกัด



(นายสุรศักดิ์ บุณอรอด)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร