



บริษัท พงษ์ระวี จำกัด  
PONGRAWE.CO.,LTD.

## นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

สำหรับคู่ธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง

เลขที่เอกสาร : PRV920/216/2025

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2568





บริษัท พงษ์ระวี จำกัด  
PONGRAWE.CO.,LTD

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)  
สำหรับคู่ธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง

เลขที่เอกสาร PRV920/216/2025

ทบทวนครั้งที่ 00 หน้า 3 จาก 15

วันที่บังคับใช้ 01/01/2025

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับคู่ธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง

บริษัท พงษ์ระวี จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นรากฐานในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก บริษัทฯ จึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎเกณฑ์ทางการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อจัดให้มีวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ธุรกิจที่เป็นบุคคลธรรมดา กรรมการของคู่ธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานของคู่ธุรกิจ ที่บริษัทฯ ทำการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมาย และกฎเกณฑ์ทางการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



## 1. คำนิยาม

บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท พงษ์ระวี จำกัด และบริษัทในเครือ
คู่ค้า	หมายถึง	คู่ธุรกิจที่เป็นบุคคลธรรมดา กรรมการของคู่ธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานของคู่ธุรกิจ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	บุคคลซึ่งสามารถถูกระบุตัวตนได้โดยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม มีความหมายในลักษณะที่เป็นบุคคลซึ่งข้อมูลนั้นชี้บ่งไปถึง ไม่ใช่เป็นเจ้าของในลักษณะทรัพย์สินหรือเป็นคนสร้างข้อมูลนั้นขึ้นมา
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (มาตรา 6 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562) เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล รูป ลายนิ้วมือ รหัสประชาชนสามารถระบุตัวบุคคลได้ในทางตรง หรือ การเก็บ Location หรือ Cookie เป็นการเก็บข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ในทางอ้อม นอกจากนี้ ข้อมูลที่โดยพื้นฐานแล้วไม่สามารถนำไประบุตัวบุคคลได้แต่เมื่อนำไปใช้ร่วมกับข้อมูลอื่นแล้วก่อให้เกิดชุดข้อมูลที่สามารถระบุข้อมูลส่วนบุคคลได้ ก็ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ที่อยู่ เพศ และอายุ เมื่อนำมารวมกันแล้วสามารถนำไประบุตัวบุคคลได้ก็จะเกิดเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
ข้อมูลชีวภาพ	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิค หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า (Face Recognition) ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ



บริษัท พงษ์ระวี จำกัด  
PONGRAWE.CO.,LTD

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)  
สำหรับคู่ธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง

เลขที่เอกสาร PRV920/216/2025

ทบทวนครั้งที่ 00 หน้า 5 จาก 15

วันที่บังคับใช้ 01/01/2025

ข้อมูล สาธารณะ	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เช่น ข้อมูล โปรไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ เมื่อมีการใช้ข้อมูล และรหัสการเข้าระบบของสื่อ สังคมออนไลน์ (Social Media Credential) เช่น Facebook Twitter และ Line เพื่อเชื่อมต่อ หรือเข้าสู่บริการใดๆ ของบริษัทฯ เช่น บัญชีสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media Account ID) สิ่งที่น่าสนใจ (Interests) รายการที่ชอบ (Likes) และรายชื่อเพื่อนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคม ออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ดังกล่าว
ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล	หมายถึง	ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคล
ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วน บุคคล	หมายถึง	ผู้ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม คำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
การประมวลผล ข้อมูลส่วน บุคคล	หมายถึง	การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล หรือชุดข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่า จะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บ รักษา เปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เผยแพร่ด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวาง หรือ ผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย
แอปพลิเคชัน	หมายถึง	โปรแกรม หรือชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อให้ทำงานตามคำสั่ง และตอบสนองความต้องการของ ผู้ใช้ โดยแอปพลิเคชัน (Application) ต้องมีสิ่งที่เรียกว่า ส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface หรือ UI) เพื่อเป็นตัวกลางการใช้งานต่างๆ
IP Address	หมายถึง	สัญลักษณ์เชิงหมายเลขที่กำหนดให้แก่อุปกรณ์แต่ละชนิด เช่นคอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องพิมพ์ที่มีส่วนร่วมอยู่ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์หนึ่งๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพร โทคอลในการสื่อสาร



คุกกี้ (Cookie) หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ส่งไปยังคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปทีเว็บไซต์ต้นทางในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว

## 2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

### 2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ทางราชการ

### 2.2 ผู้บริหารระดับสูง

มีหน้าที่จัดการ และควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ทางการ และนโยบายฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

### 2.3 พนักงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมาย และกฎเกณฑ์ทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

## 3. บททั่วไป

ข้อกำหนดทั่วไป

- 3.1 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ธุรกิจที่เป็นบุคคลธรรมดา กรรมการของคู่ธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานของคู่ธุรกิจ
- 3.2 บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ และการเปลี่ยนแปลงใดๆ บริษัทฯ จะประกาศให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 3.3 บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือในขณะนั้น เว้นแต่บริษัทฯ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรือมีฐานที่ชอบด้วยกฎหมายรองรับ ดังนี้
  - 3.3.1 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา



- 3.3.2 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3.3.3 เป็นการจำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล
- 3.3.4 เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- 3.3.5 เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต
- 3.3.6 เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- 3.4 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และแจ้งรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.5 บริษัทฯ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม เว้นแต่มีเหตุโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือกฎหมายทางราชการที่ทำให้บริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป
- 3.6 บริษัทฯ มีการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย รวมถึงคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

#### 4 วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของคู่ธุรกิจก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งคู่ธุรกิจเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ
- 4.2 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น
  - 4.2.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามสัญญาระหว่างคู่ธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบ ชำระค่าสินค้า และบริการ บริหารจัดการความสัมพันธ์ ตรวจสอบ และประเมินการทำงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ หรือสัญญา หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า
  - 4.2.2 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ เช่น เพื่อการบริหารจัดการภายในของบริษัทฯ การตรวจสอบประวัติ การจัดการ การพัฒนา และการดำเนินการใดๆ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการและพัฒนาสินค้า และ/หรือบริการ (รวมถึงเว็บไซต์ และ



แอปพลิเคชัน) การวิจัย เช่น ทำแบบสอบถาม เข้าสัมภาษณ์ การตรวจสอบ และป้องกันการฉ้อโกง หรืออาชญากรรมอื่นๆ และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

4.2.3 เพื่อประโยชน์ทางด้านความปลอดภัย เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงระบบไอที สารสนเทศ เช่น การเข้าสถานที่ของบริษัทฯ การเข้าสู่ระบบ (Log in) เข้าเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน

4.2.4 เพื่อการแจ้งข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ผ่านทางหนังสือ อีเมล เอสเอ็มเอส แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย โทรศัพท์ และโตเร็กเมล

4.2.5 เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย

4.3 เพื่อป้องกัน และระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของคู่ค้า หรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ

4.4 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

4.5 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้

4.6 กรณีที่คู่ค้าให้ความยินยอม บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์กำหนดไว้ในแต่ละความยินยอม ดังนี้

4.6.1 เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น โดยบริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพิ่มเติมซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบ และขอความยินยอมจากคู่ค้าใหม่เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ คู่ค้าสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับความยินยอมได้ในข้อ 6.

## 5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

5.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเมื่อคู่ธุรกิจติดต่อ เสนอ ขายสินค้า หรือให้บริการใดๆ แก่บริษัทฯ เช่น

5.1.1 ข้อมูลนามบัตร เช่น ชื่อนามสกุล ตำแหน่งงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

5.1.2 ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น ชื่อนามสกุล เลขที่ และข้อมูลบนบัตรประชาชน รูปภาพ และข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในการระบุตัวตน





- 5.1.3 หากจำเป็นต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องปิดทับหรือทำเครื่องหมายทับเพื่อทับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนาหรือกรู๊ป เลือด บนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามกำกับทุกครั้ง
- 5.1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคู่ค้า เช่น ข้อมูลประวัติ และการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานในอดีต ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน และข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ค้า รวมทั้งข้อมูลบัญชี และการเงิน เช่น ค่าตอบแทน
- 5.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ เช่น ข้อมูลการเสนอราคา ข้อมูลเพื่อการทำสัญญากับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงหมายเลขบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร หรือการชำระเงินอื่นๆ
- 5.1.6 ข้อมูลจากการเข้าชม หรือใช้เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ ข้อมูลการใช้ Social Media และการโต้ตอบกับโฆษณาออนไลน์ของบริษัทฯ รุ่นและประเภทของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เปิดเข้าชมเว็บไซต์ ประเภทของอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อเข้าถึงการบริการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล Laptop หรือ สมาร์ทโฟน ข้อมูลประเภทระบบปฏิบัติการ และแพลตฟอร์ม ที่อยู่ IP address ของอุปกรณ์ หรือเครื่องมือปลายทาง ข้อมูล Location ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการ และผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าชม หรือค้นหา
- 5.2 เมื่อคู่ค้าเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจเก็บภาพของคู่ค้าโดยใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้เก็บข้อมูลเสียงผ่านทางกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และบริษัทฯ จะติดป้ายแจ้งให้คู่ค้าทราบว่ามีการใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อสิทธิประโยชน์ของคู่ค้า บริษัทฯ ขอแนะนำให้คู่ค้าศึกษา นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับการเก็บภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Policy) ของบริษัทฯ เพิ่มเติม
- 5.3 เมื่อคู่ค้าติดต่อบริษัทฯ หรือร่วมกิจกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้
- 5.3.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีที่เกิด รูปถ่าย หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขใบขับขี่ หมายเลขหนังสือเดินทาง
- 5.3.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ หรือข้อมูลโซเชียลมีเดีย
- 5.3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม เช่น ประวัติการร่วมกิจกรรมในครั้งก่อนๆ
- 5.4 บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ แจ้งไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น



- 5.4.1 เมื่อบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลใบหน้าสำหรับใช้ในการทำ Facial Recognition หรือลายนิ้วมือ) เพื่อใช้ในการระบุตัวตน
- 5.4.2 ในบางกรณี บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนซึ่งมีข้อมูลศาสนาของคุณค่าเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของคุณค่า หรือดำเนินการทางภาษี
- 5.4.3 ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- 5.5 ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคุณค่าโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากคุณค่า หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคุณค่า
- 5.6 หากคุณค่าเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นให้กับบริษัทฯ คุณค่าต้องรับรองว่าคุณค่าสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ตามกฎหมาย และคุณค่าได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือฉบับอื่นของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทราบก่อน หรือในขณะที่คุณค่าเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ

## 6. การขอความยินยอม

- 6.1 ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของคุณค่า คุณค่ามีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของคุณค่าที่ไว้กับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณค่าได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- 6.2 หากคุณค่าถอนความยินยอมที่ได้ไว้กับบริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วน หรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้
- 6.3 คุณค่าสามารถถอนความยินยอมได้โดยตรงตามวิธีการที่ระบุไว้ในช่องทางที่คุณค่าให้ความยินยอมไว้ (เช่น เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าในบัญชีผู้ใช้งาน) หรือแจ้งการถอนความยินยอมโดยส่งข้อความมาที่ [booking@pongrawe.com](mailto:booking@pongrawe.com)



6.4 หากคู่ค้าให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลของบุคคลอื่น คู่ค้าต้องรับรองว่าคู่ค้ามีอำนาจในการให้ความยินยอมดังกล่าวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามกฎหมายในขณะที่ยุติให้ความยินยอมกับบริษัทฯ

## 7. คู่ค้า

บริษัทฯ จะใช้คู่ค้าในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติ วิจัย วิเคราะห์แนวโน้ม ตลอดจนนำมาปรับปรุง และควบคุมการทำงานของเว็บไซต์ และ/หรือแอปพลิเคชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการใช้คู่ค้าได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 8. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Retention Policy) ของบริษัทฯ

ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

8.2 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

8.3 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าโดยขอความยินยอมจากคู่ค้า บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าคู่ค้าจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม และบริษัทฯ ดำเนินการตามคำขอของคู่ค้าเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าคู่ค้าเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อคำขอของคู่ค้าในอนาคตได้

## 9. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

9.1 บริษัทฯ เปิดเผย และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้ากับ

9.1.1 บุคคล และนิติบุคคลอื่น (“บุคคลอื่น”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการด้านการขนส่ง เช่น ไปรษณีย์ ผู้รับขนส่ง ผู้ให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมและการเงิน เช่น ธนาคาร บริษัทรับชำระเงินแทน ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี เช่น ระบบคลาวด์ ระบบบล็อกเชน บริการส่งข้อความสั้น SMS




บริการ data analytics ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรม และระบบไอทีต่างๆ ผู้ตรวจสอบ บริษัทประกันภัยที่ปรึกษา หน่วยงานรัฐ (เช่น กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ศาล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี) ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้ให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสิ่งพิมพ์ บริษัทหลักทรัพย์ พันธมิตร และคู่ธุรกิจ ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจ และให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงดำเนินการใดๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

- 9.2 บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากบริษัทฯ มีมาตรการปกป้องข้อมูลของลูกค้าอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ
- 9.3 บุคคล หรือหน่วยงานที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตามข้อ 9.1 อาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างหากจากบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวได้ตามที่บุคคล หรือหน่วยงานนั้นๆ ประกาศ

## 10. การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

- 10.1 บริษัทฯ อาจส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งลูกค้าเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของลูกค้า หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้า หรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
- 10.2 บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลของลูกค้าบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ หรือคลาวด์ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ และอาจใช้โปรแกรม หรือแอปพลิเคชันของผู้ให้บริการที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า แต่บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้ผู้ให้บริการเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
- 10.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับการคุ้มครอง และลูกค้าสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้ตามกฎหมาย รวมถึงมีมาตรการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของลูกค้าอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

 บริษัท พงษ์ระวี จำกัด PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับคู่ธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่เอกสาร PRV920/216/2025	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 13 จาก 15
		วันที่บังคับใช้ 01/01/2025	

เท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

## 11. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

- 11.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง และการทำลาย โดยใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัส และการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าคุณค่าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- 11.2 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
- 11.3 ในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคุณ บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว

## 12. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 12.1 สิทธิในการขอรับทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของบริษัทฯ
- 12.2 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน ซึ่งบริษัทฯ จะมีขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้คุณยืนยันตัวตนกับทางบริษัทฯ ก่อน
- 12.3 สิทธิในการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 12.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน รวมถึงสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 12.5 สิทธิในการขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเป็นการชั่วคราว



12.6 สิทธิในการขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

12.7 สิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งผู้ใช้บริการไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวม หรือจัดเก็บ

12.8 สิทธิในการถอนความยินยอมที่เคยให้แก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการติดต่อเพื่อใช้สิทธิของคู่ค้าตามรายละเอียดในข้อที่ 16. โดยบริษัทฯ จะดำเนินการ และพิจารณาตามที่คู่ค้าร้องขอภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ กรณีที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสียสิทธิประโยชน์ต่างๆ

อนึ่ง การลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าอยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการยกเลิกความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ เท่านั้น ทั้งนี้การใช้สิทธิดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อกรณีการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ หรือกรณีการให้บริการอื่นๆ เนื่องจากจะไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ จึงอาจเกิดข้อจำกัดในการให้บริการในบางส่วนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ได้รับสิทธิประโยชน์การบริการ และข่าวสารจากบริษัทฯ ต่อไป

### 13. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ภายนอก

เว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลที่สามซึ่งเว็บไซต์เหล่านั้นอาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างจากของบริษัทฯ ขอให้คู่ค้าศึกษา นโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์นั้นๆ เพื่อเข้าใจถึงรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อตัดสินใจในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อนโยบาย ความเป็นส่วนตัว หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม

### 14. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ คือ บริษัท พงษ์ระวี จำกัด

14.2 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของบริษัทฯ รวมทั้งประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

 บริษัท พงษ์ระวี จำกัด PONGRAWE.CO.,LTD	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับคู่ธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่เอกสาร PRV920/216/2025	
		ทบทวนครั้งที่ 00	หน้า 15 จาก 15
		วันที่บังคับใช้ 01/01/2025	

#### 15. คำถามที่เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว

หากลูกค้ามีคำถาม หรือข้อสงสัย เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ หรือการจัดการดูแลข้อมูลของลูกค้า ลูกค้าสามารถติดต่อมายังช่องทางการติดต่อตามที่ระบุในข้อ 16.

#### 16. ช่องทางการติดต่อ

หากลูกค้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ข้อมูลที่ทางบริษัทฯ เก็บรวบรวม หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 12. ลูกค้าสามารถติดต่อมายัง

ชื่อบริษัทฯ	บริษัท พงษ์ระวี จำกัด
ที่อยู่	229 หมู่ 4 ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000
เว็บไซต์ของบริษัทฯ	-
เบอร์โทรศัพท์ของบริษัทฯ	053-245891 หรือ 02-9878199

#### 17. ติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Appropriate Authority)

หากลูกค้าต้องการรายงานเรื่องร้องเรียน หรือหากลูกค้ารู้สึกว่าบริษัทฯ ไม่ตอบข้อกังวลของลูกค้าในลักษณะที่น่าพึงพอใจ ลูกค้าสามารถติดต่อ และ/หรือร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามรายละเอียดด้านล่าง

##### สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

e-mail : [pdpc@mdes.go.th](mailto:pdpc@mdes.go.th)

โทร : 02-142-1033

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

บริษัท พงษ์ระวี จำกัด



(นายสมชาย โตสมสกุล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร